

Bestuursreglement annex managementstatuut

Begripsbepalingen

Dit reglement regelt de verhouding tussen het college van bestuur en de raad van toezicht van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Delft Mercurius. In dit reglement wordt verstaan onder:

College van bestuur/ Bestuur	Het college van bestuur van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Delft Mercurius
Bevoegd gezag	De Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Delft Mercurius
Geleding	De afzonderlijke groepen van leden van de medezeggenschapsraad, dan wel van de deelraden, bedoeld in artikel 3, lid 3 van de WMS
Leerlingen	Leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs die ingeschreven staan bij de schoolorganisatie;
managementstatuut	Statuut als bedoeld in artikel 7.6 WVO;
medezeggenschapsraad	De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
medezeggenschapsreglement	Het medezeggenschapsreglement van de schoolorganisatie als bedoeld in art. 23 van de WMS;
ondersteuningsplanraad	De ondersteuningsplanraad (OPR) zoals bedoeld in artikel 4a van de WMS
ouders	De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
personeel	Het personeel dat in dienst is bij het bevoegd gezag, dan wel ten minste zes maanden zonder benoeming bij het bevoegd gezag werkzaam is bij de schoolorganisatie;
schoolorganisatie	De door het bevoegd gezag in stand gehouden Vrije School Mercurius College Delft
school	Het Mercurius College
schoolleiding	Het college van bestuur van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Delft Mercurius
WMS	De Wet medezeggenschap op scholen
WVO	De Wet op het Voortgezet Onderwijs (2020)

Artikel 1. Eindverantwoordelijkheid van het bestuur

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de statutair aan hem toegekende taken en bevoegdheden. De statutaire taken en bevoegdheden staan weergegeven in artikel 3 van dit reglement.

Artikel 2. Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit twee natuurlijke personen.

2. Het bestuur is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. Het bestuur dient de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven en uit te dragen.
3. Benoeming, schorsing en ontslag van het bestuur geschiedt door de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast.
5. De raad van toezicht kan een bestuurslid ontslaan in het geval dat deze handelt in strijd met de wet, de statuten of het belang van de stichting of om overige gewichtige redenen. Alvorens een besluit te nemen, zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid, stelt de raad het bestuurslid in staat om zich te verweren in een vergadering van de RvT. Hij kan zich daarbij laten bijstaan door een adviseur.
6. De vice voorzitter van het college van bestuur is de plaatsvervanger bij belet of ontstentenis van de voorzitter van het college van bestuur. Is voorzienbaar dat de periode waarvoor vervanging nodig is langer dan drie maanden zal duren dan benoemt de raad van toezicht een bestuur ad interim.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in standgehouden schoolorganisatie, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de statuten expliciet aan de raad van toezicht zijn toegekend. De statuten, reglementen en wettelijke voorschriften en regelingen vormen het uitgangspunt.
2. Het bestuur is eindverantwoordelijk en is rechtstreeks verantwoording schuldig voor de gehele organisatie aan de RvT.
3. Het Bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het waarborgen van de continuïteit van de stichting en de scholen.
 - b. Het vaststellen van een samenhangend bovenschools beleid, de uitvoering en de evaluatie daarvan voor de stichting.
 - c. Het opstellen, implementeren en evalueren van de strategie en het jaarplan na overleg met de direct belanghebbenden.
 - d. Het zorgdragen dat de afzonderlijke schoolplannen op de gezamenlijke strategie zijn geënt.
 - e. Het besluiten tot fusie of oprichten van een school.
 - f. Het oprichten van aan de stichting gerelateerde rechtspersonen (nevenstichting).
 - g. Het geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen van besluiten van functionarissen en/of eenheden wegens onbevoegdheid tot het nemen van het

besluit, dan wel wegens tegenstrijdigheid met de statuten, het beleid van de stichting of het reglement.

- h. Het bevorderen en in stand houden van samenwerking en overleg, zowel intern als extern.
- i. Het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het optreden als werkgever van de medewerkers.
- j. Het doen leidinggeven aan de bij de stichting werkzame personen waaronder het opleggen van orden en/of disciplinaire maatregelen (waarschuwing, berisping en schorsing).
- k. Het beheer van de geldmiddelen voor zover passend binnen het (meerjaren) beleidsplan en (meerjaren) begroting.
- l. Het aanvaarden van schenkingen en legaten.
- m. Het beheer van de roerende en onroerende zaken van de stichting.
- n. Het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen (veiligheid, gezondheid).
- o. Het aangaan en verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden.
- p. Alle bevoegdheden welke in de wet voortgezet onderwijs of enige andere wettelijke regeling zijn voorbehouden aan of tot de verantwoordelijkheid worden gerekend van het bestuur.
- q. Het onderhouden van het contact met de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging van Vrije Scholen, met het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in het Voortgezet Onderwijs, met de Inspectie van het Onderwijs en DUO en het toezicht van de stichting waaronder de medezeggenschap en de RvT.
- r. Het verzorgen en onderhouden van de contacten en berichtgeving aan de betrokkenen en belanghebbenden.

4. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

- a. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
- b. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
- c. het ingrijpend wijzigen van de organisatiestructuur van de stichting en het sluiten van locaties;
- e. het wijzigen van de statuten;
- f. het fuseren en ontbinden van de stichting;
- g. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de stichting;
- h. het vaststellen van het schoolplan en de strategische meerjarenplannen;

- i. het vaststellen van de begroting en tussentijdse begrotingswijzigingen;
 - j. het vaststellen van het jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag);
 - k. het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - l. het aangaan van duurzame of rechtstreekse of middellijke samenwerking.
5. Het bestuur geeft vorm aan de in lid 3 genoemde taken en bevoegdheden door het opstellen, implementeren en evalueren van: een strategisch beleidsplan dat tenminste één keer in de vier jaar wordt vastgesteld en een daarbij behorende meer jaren begroting;
- a. een jaarplan voor de stichting met een bijhorende begroting;
 - b. een huisvestingsbeleid incl. materieel onderhoud;
 - c. het aanmeldings -en inschrijvingsbeleid en de onderwijsopbrengsten;
 - d. het algemene personeelsbeleid van de stichting;
 - e. het beleid m.b.t. financiële risicobeheersing- en controle;
 - f. het beleid maatschappelijke functie;
 - g. de interne en externe (financiële) verantwoording.
6. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de schoolorganisatie.
7. Het bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden gevraagd of ongevraagd adviseren door:
- a. de raad van toezicht of – op basis van hun deskundigheid – individuele leden daarvan;
 - b. de staffunctionarissen;
 - c. de medezeggenschapsraad, tenminste voorzover de betrokken reglementen dit voorschrijven;
 - d. andere interne of externe deskundigen.

Voorts kan het bestuur zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden laten adviseren door commissies van advies en bijstand.

7. Het bestuur kan de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden mandateren; de gemandateerde taken en bevoegdheden worden gespecificeerd in het managementstatuut van de stichting.
8. Het bestuur ondersteunt de RvT in haar werkzaamheden door zorg te dragen voor:
 - a. de inrichting en beheer van het secretariaat van de RvT;
 - b. het notuleren van de vergaderingen;
 - c. het ondersteunen van de RvT en de MR bij hun wettelijk taak twee maal per jaar te vergaderen.

Artikel 4. Vertegenwoordiging stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van een vestigingsdirectie, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende machtiging, wordt deze nader geregeld in het managementstatuut.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en het bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de raad van toezicht.

Artikel 5. Informatievoorziening

1. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

De informatieverstrekking omvat in ieder geval:

 - a. de meerjarenbegroting met inbegrip van de jaarlijkse begroting, de jaarrekening, de accountantsverklaring, het jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag), Het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan (inclusief de schoolplannen);
 - b. tussentijdse rapportages op hoofdlijnen van beleid, voor zover het kwartaalrapportages betreft binnen een maand na afloop van het kwartaal waarop de rapportage betrekking heeft, en voor zover het jaarrapportages betreft, binnen een kwartaal na afloop van het jaar waarop de rapportage betrekking heeft.

De kwartaalrapportage en of andere tussentijdse rapportage bevat in ieder geval de volgende informatie:

 - I) de financiële stand van zaken ten opzichte van de begroting, inclusief een risicoanalyse;
 - II) lopende speciale (investerings-)projecten, waaronder die gericht op de kwaliteit van het

onderwijs en huisvesting;

- III) de onderwijskundige prestaties, inclusief inspectiebeoordelingen;
- IV) leerlingengegevens (telgegevens, spreiding over soorten onderwijs en profielen, instroom/uitstroom e.d.);
- V) verzuimoverzichten, resultaten tevredenheidsonderzoek medewerkers (drie jaarlijks) en ontwikkelingen in het personeelsbeleid op stichtingsniveau;
- VI) genomen bestuursbesluiten en de onderwerpen op agenda van het CvB en het overleg van het bestuur met de MR en een beoordeling van de voortgang van de behandeling van deze onderwerpen;
- VII) resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen(jaarlijks);
- VIII) een beoordeling van het intern beheersingssysteem, d.w.z. het systeem dat gericht is op het verkrijgen van redelijke zekerheid over:
 - de betrouwbaarheid van de financiële informatievoorziening; - de mechanismen tot beheersing van de financiële risico's;
 - de effectiviteit en efficiency van bedrijfsprocessen; en de naleving van relevante wet- en regelgeving;
- IX) wettelijke verantwoordingseisen.

2. De plannen als bedoeld in lid 1 onder a voldoen aan de volgende criteria:

- a. een heldere visieomschrijving;
- b. een heldere verkenning van de omgeving (leerlingenpopulatie, sociale context);
 - c. concrete doelen;
- c. een beschrijving van de uitvoering op hoofdlijnen;
- d. een beschrijving van de wijze van aanpassing gedurende het proces;
- e. een tijdsindicatie van realisering van de gestelde doelen;
- f. een indicatie van de noodzakelijke investeringen en/of de verwachte opbrengsten c.q.

besparingen;

- g. een evaluatie van het gevoerde beleid;
- h. een inventarisatie van de risico's (kansen op en impact bij verwerkelijking van het risico).

3. Het bestuur informeert de RvT verder tenminste over:

- a. het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement op stichtingsniveau en de deelraden;
- b. de voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende klokkenluiders- en klachtenregeling;
- c. kwesties waarin de stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
- d. strategische beleidsdocumenten van de Vereniging van Vrije Scholen;
- e. belangrijke wijzigingen in het vigerende beleid en wet- of regelgeving van de rijksoverheid inzake het voortgezet onderwijs;
- f. andere rapportages over voor het onderwijs en de scholen belangrijke ontwikkelingen;
- g. onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve of positieve) publiciteit in de media te verwachten is.

4. De raad kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de Stichting.

Artikel 6. Boekjaar en jaarstukken

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur stelt een procuratieregeling vast (na goedkeuring door de RvT) waarin minimaal is geregeld:
 - De grenzen van de financiële bevoegdheid van het bestuur en

- Het maximale bedrag per keer en per jaar voor investeringen die niet in de begroting zijn opgenomen.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen des tijds in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld.
 4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1 onder b brengt het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een financieel jaarverslag, tenminste omvattende een balans en een staat van baten en lasten, uit.
 5. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant (RA).

Artikel 7. Gedragsregels voor het bestuur

1. Indien het bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf zou kunnen optreden meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het bestuur aan die voorziening mee.
2. Indien het bestuur voornemens is een nevenfunctie te bekleden of nevenwerkzaamheden te gaan verrichten meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. Indien naar de mening van de raad van toezicht de belangen van de stichting of de schoolorganisatie geschaad kunnen worden, onthoudt de raad van toezicht de in artikel 6 lid 11 van de statuten bedoelde toestemming.
3. Het bestuur is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van de functie van bestuurder.
4. Het bestuur zal zich er op straffe van ontslag van onthouden:
 - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de stichting;
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de stichting;
 - c. van ouders, leerlingen of derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;

- d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de raad van toezicht personen in dienst van de stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken.

Artikel 8. Slotartikel

1. Dit reglement kan aangehaald worden als Bestuursreglement Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Delft Mercurius.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorzien beslist het bestuur. Van een dergelijke beslissing wordt de raad van toezicht in zijn eerstvolgende vergadering door het bestuur op de hoogte gesteld, tenzij mededeling aan de raad van toezicht geen uitstel kan dulden.
3. De RvT kan, op voordracht van het Bestuur dan wel op grond van eigen initiatief, het bestuursreglement wijzigen.
4. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de RvT het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.